

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-7-16-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-102-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CÉSAR ARMANDO ORTEGA GÓMEZ
NIT de la persona contratista:		28763696
Plazo de contratación:	Del 16/07/2026	al 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del 16/07/2026	al 31/07/2026
Monto a pagar: Tres mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos		Q3,612.90
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la clausula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-16-1, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL TRASLADO DEL PERSONAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN.

❖ Actividad:

Brindé apoyo técnico en el traslado del personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación hacia distintas sedes institucionales, actividades de campo, reuniones interinstitucionales y comisiones oficiales, garantizando el cumplimiento de las rutas asignadas, el uso adecuado de los vehículos oficiales y la observancia de las normas de seguridad y logística establecidas por la institución.

❖ Resultado:

Se facilitó el desplazamiento oportuno y seguro del personal del MAGA, permitiendo el cumplimiento eficiente de las actividades administrativas y operativas programadas, contribuyendo a la continuidad de los proyectos, supervisiones y acciones institucionales en beneficio del sector agrícola, ganadero y alimentario.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN LAS DISTINTAS UNIDADES QUE LO REQUIERAN.

❖ Actividad:

Brindé apoyo técnico en la entrega de correspondencia en las distintas sedes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ Se entregó oportunamente entrega de correspondencia importante, permitiendo el cumplimiento eficiente de las actividades administrativas y

operativas programadas, contribuyendo a la continuidad de proyectos y acciones institucionales.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL CUIDADO Y LIMPIEZA DE LOS VEHÍCULOS QUE SE CONCENTREN EN SERVICIOS GENERALES:

❖ **Actividad:**

Brindé apoyo técnico en el cuidado y limpieza de los vehículos que se concentran en Servicios Generales, velando por su correcto uso, resguardo en lugares autorizados, verificación de condiciones mecánicas básicas y cumplimiento de las normas institucionales de seguridad, con el fin de garantizar su operatividad y disponibilidad en todo momento.

❖ **Resultado:**

Se aseguró la adecuada protección y resguardo de los vehículos que se encuentran en Servicios Generales, evitando incidentes y garantizando su disponibilidad para el cumplimiento de las actividades programadas, contribuyendo al desarrollo eficiente de las funciones asignadas por el MAGA.

4. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO:

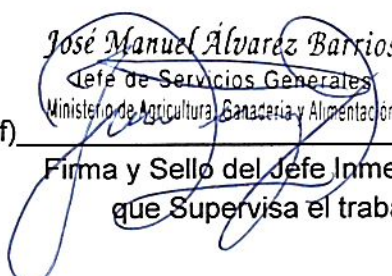
❖ **Actividad:**

Brindé apoyo técnico en la conducción responsable de vehículos oficiales asignados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, cumpliendo con las rutas establecidas y las normas internas de tránsito y seguridad institucional y apoyé en la verificación diaria de las condiciones mecánicas básicas del vehículo asignado.

❖ **Resultado:**

Se garantizó la operación segura y eficiente de los vehículos oficiales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, reduciendo riesgos durante los traslados y asegurando la disponibilidad del vehículo en condiciones adecuadas para el cumplimiento oportuno de las comisiones oficiales.

(f) 
César Armando Ortega Gómez
DPI: 2661620370101

José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
(f) 
Firma y Sello del Jefe Inmediato
que Supervisa el trabajo